

Nombre de la reunión: Lineamientos generales equipo educación ambiental por territorios, mediante las TIC y caminatas ecológicas.

Sitio de reunión: Virtual	Localidad: Chapinero	Fecha: 04-06-2024
----------------------------------	-----------------------------	--------------------------

Hora de inicio: 5:00 pm	Hora de finalización: 6:30 pm
--------------------------------	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS:	1. Seguimiento a equipo 2. Paz y salvo 3. Compromisos pendientes
------------------------	--

Se llevó a cabo la reunión general de los equipos de educación ambiental por territorios, educación ambiental mediante el uso de las TIC y caminatas ecológicas correspondiente al mes de junio. Laura Echeverri Líder de la estrategia de educación ambiental por territorios, mediante el uso de TIC y caminatas ecológicas inició la reunión dando la bienvenida y presentando a él orden de la reunión.

1. Seguimiento a equipo

Se presenta el seguimiento del informe de actividades y autorización de pago (IAAP) y el cargue a tiempo del pago a la plataforma SECOP II, en el cual se encontró que 24 personas de 42 cargaron el pago a tiempo. En el caso del envío del IAAP 29 profesionales hicieron el envío a tiempo y 10 por fuera del plazo establecido, se hace la recomendación del cargue oportuno atendiendo a los compromisos de cada profesional.

De igual manera se presenta el seguimiento de las terris para los equipos de educación ambiental por territorios, TIC y caminatas ecológicas con corte al 31 de mayo donde se evidenció que quedaron procesos pendientes por reportar lo que afecta el cumplimiento de la meta del mes de mayo, se realizan las recomendaciones del cumplimiento oportuno de los reportes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



2. Paz y salvo

Se brinda los lineamientos necesarios para la solicitud del paz y salvo en la plataforma Forest agregando los siguientes soportes:

- Centro de documentación: no requiere soporte
- Almacén e inventario; adjuntar captura de inventario en 0 (Verificar si tienen inventario a su nombre en el siguiente link <http://190.27.245.106/appsia/controlador>).
- Correspondencia (Forest): no requiere soporte pero la bandeja NO debe tener procesos
- Sistemas: no requiere soporte
- Archivo central: incluir fecha de finalización en observaciones
- Carné: foto de la entrega del Carnet y/o tarjeta de ingreso
- Desafiliación ARL: pantallazo correo respuesta enviar correo a laura.corredor@ambientebogota.gov.co indicando el nombre completo, el número de contrato, la fecha de terminación del mismo, la dependencia y la ARL.
- Custodia de expedientes: no requiere soporte
- Planilla del mes anterior y mes en curso (mayo y junio - los días trabajados)

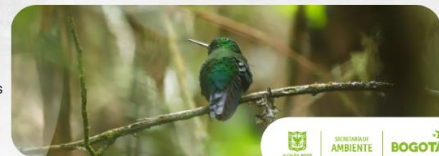
Por parte de Laura Echeverri se hace la aclaración de que si el contrato se finaliza antes del 5 del mes en curso se deben pasar los dos IAAP (la del mes anterior y la del mes en curso) al mismo tiempo para tramitar la solicitud de paz y salvo. Se recuerda al equipo de trabajo que al momento de solicitar el paz y salvo se debe tener la bandeja de Forest sin procesos pendientes por reportar.

Paz y salvo e IAAP

● Generar Paz y Salvo en forest y agregar los siguientes soportes

1. Centro de documentación: no requiere soporte
2. Almacén e inventario; adjuntar captura de inventario en 0 (Verificar si tienen inventario a su nombre en el siguiente link <http://190.27.245.106/appsia/controlador>).
3. Correspondencia (forest): no requiere soporte pero la bandeja **NO** debe tener procesos
4. Sistemas: no requiere soporte
5. Archivo central: incluir fecha de finalización en observaciones
6. Carné: foto de la entrega del Carnet y/o tarjeta de ingreso
7. Desafiliación ARL: pantallazo correo respuesta enviar correo a laura.corredor@ambientebogota.gov.co
NOMBRE COMPLETO
NÚMERO DE CONTRATO
FECHA DE TERMINACIÓN
DEPENDENCIA
ARL
8. Custodia de expedientes: no requiere soporte
9. Planilla del mes anterior y mes en curso (mayo y junio - los días trabajados)

● IAAP en bandeja el día de terminación del contrato



3. Compromisos pendientes

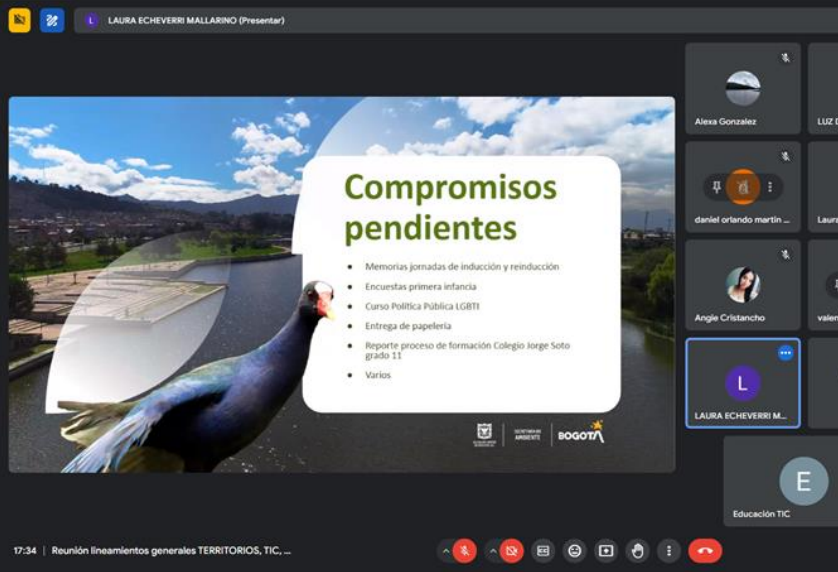
Se recuerda al equipo de trabajo los lineamientos para subsanar la no asistencia a las inducciones y re inducciones que se han llevado a cabo en los meses de febrero, marzo,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
			Memoria de reunión	
			Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

	<p>abril y mayo con plazo máximo de envío de los soportes hasta el 15 de junio al correo de Laura Echeverri con copia al correo de educaciontic@ambientebogota.gov.co. Las opciones de soportes aceptados serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar una memoria de cada temática a la que faltaron incluyendo evidencia fotográfica y la encuesta de evaluación de conocimiento en su formato presencial diligenciada por cada uno. - En caso de que si hayan asistido y no hayan diligenciado el formato de asistencia, se debe realizar una memoria que indique que asistieron en esta fecha anexando la encuesta de conocimiento en formato físico con la fecha de la capacitación. - En caso de que la temática a la que faltaron no esté programada de aquí al 15 de junio, se debe organizar una jornada de trabajo en grupo de todas las personas que faltan para reforzar la temática y hacer la respectiva memoria con soporte fotográfico y la encuesta de conocimiento en físico. <p>Por otro lado, se manifiesta por parte de Laura Echeverri que de acuerdo con los lineamientos si se debe aplicar encuestas de conocimiento a los participantes del rango etario de primera infancia.</p> <p>Continuando con los varios, se informa que para dar cumplimiento al producto “Participación de servidores-as de la entidad en la capacitación sobre política pública LGBTI que se realizará a través de un módulo virtual” se indica que mínimo 5 personas deben realizar un curso para profundizar en esta política, los profesionales que demostraron interés en realizar este curso fueron: Nelson Alemán, Esperanza Ovalle, José Castilla, Lina Geney Reyes e Iván Rojas.</p> <p>Para finalizar, Laura Echeverri hace especial énfasis en el reporte del proceso de formación del colegio Jorge Soto grado 11 ya que se encuentra pendiente de reportar para el cumplimiento de la meta del mes de mayo. Se reitera el cumplimiento oportuno de esta obligación contractual. Se recuerda que el tiempo de entrega de la gestión documental de las acciones pedagógicas ejecutadas durante el mes de mayo es la primera semana del mes de junio.</p>
CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS:	Subir el video con el paso a paso para la solicitud de paz y salvo en el sistema Forest
ANEXOS	Pantallazos de la ejecución de la reunión.

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1





NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DILIGENCIADO POR: Zuanny Jimena Cardenas Acosta	OPEL - SDA	3504414747	educaciontic@ambientebogota.gov.co	Zuanny C
DILIGENCIADO POR: Laura Echeverri	OPEL - SDA	3138167086	laura.echeverri@ambientebogota.gov.co	Laura Echeverri M.
Daniel Orlando Martín	OPEL - SDA	3105833563	dmartinsaldarriaga@gmail.com	Daniel Martín
Geraldine Gonzalez Vargas	OPEL - SDA	3203245809	geraldinegonzalezva@gmail.com	Geraldine Gonzalez
Hugo Ortiz Vargas	SDA - OPEL	3233212716	hugo.ortiz.vrgs@gmail.com	Hugo Ortiz

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL			
	Memoria de reunión			
	Código: PM01-PR11-F3		Versión: 1	

Esperanza Ovalle Masmela	SDA - OPEL	3125805976	esperanzaovallemasmela@hotmail.com	Esperanza Ovalle
Nelson David Aleman González	SDA - OPEL	3124034408	nelsonale693@gmail.com	Nelson Aleman
Laura Liceth Orjuela	SDA - OPEL	3118926379	laurel.orjuela@gmail.com	Liceth Orjuela
Johnatan Franco Rodriguez	SDA - OPEL	3014722223	johnatanfrancorodriguez@gmail.com	JOHNATAN FRANCO
Angel Valentina Chacon Villamarín	SDA - OPEL	3102592265	villamarinval@gmail.com	Valentina.V
WILLIAM MUÑOZ TRIANA	SDA - OPEL CAMINATAS	3118326511	caminatasecologicas@ambientebogota.gov.co	William Muñoz
NÉSTOR ÉDISON BERNAL VEGA	SDA - OPEL CAMINATAS	3156169562	bernality10@gmail.com	N. Bernal Vega
Flor Alba Díaz	SDA - OPEL	3219898369	Floralba.diazc@gmail.com	Flor Diaz
Roger Carrillo Esmeral	SDA - OPEL CAMINATAS	3002903337	Rogercarrilloesmeral@gmail.com	Roger Carrillo
Nidya Milena Reyes León	SDA - OPEL	3209243643	mile2363@gmail.com	Milena Reyes
Lina María Rodríguez Nieto	SDA - OPEL	3214150709	linam.rodriguez16@gmail.com	Lina María Rodríguez
Deisy Jhoana Paez	SDA - OPEL	3214639262	dpaez9995@gmail.com	Deisy Paez
Yenny Alexandra Gonzalez	SDA - OPEL	3007640495	yagonzalez92@gmail.com	Yenny Gonzalez
Yhony Alfonso Galeano Lemos	SDA - OPEL	3004118702	galeano311@gmail.com	Yhony galeano
Lina María Geney Reyes	SDA - OPEL	3124618710	rgeneyl@gmail.com	Lina Geney Reyes
Fernando Jose lazaro lazaro	SDA - OPEL	3127833283	fernandolazarol1234@gmail.com	Fernando Lazaro L.
Edinson Salas	SDA - OPEL	3057098475	Enunprestico@gmail.com	Edinson salas
Maryuri Gómez Tovar	SDA - OPEL	3202071052	maryugoto@gmail.com	Maryuri Gómez
Diana Carolina Herrera Susa	SDA - OPEL	3203531746	dchs92@gmail.com	Diana Herrera
Rafael Nivia Gonzalez	SDA - OPEL	3114510262	rafaelniviagonzalez@gmail.com	Rafael Nivia
Tania Oviedo Fernández	SDA - OPEL	3232834666	taniasf2029@gmail.com	Tania Oviedo
Alvaro miguel madrid tuiran	SDA - OPEL	3017433860	madridtuiran2014@gmail.com	Alvaro madrid
Jose Rafael Castilla	SDA - OPEL	3002802536	josecastilladiaz@gmail.com	Jose castilla

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

Mateo Perilla	SDA - OPEL	3106734357	mateo.perillal@utadeo.edu.co	Mateo Perilla
Cristina Mosquera	SDA - OPEL	3042056799	lyam3110@gmail.com	Cristina M
Adolfo Cerro Arrieta	SDA - OPEL	3103133052	adocerroarrieta@hotmail.com	Adolfo Cerro.
Angie Katherine Cristancho Valero	SDA - OPEL	3022377733	angiecristanchov@gmail.com	Angie Cristancho
Yenny Suárez	SDA - OPEL	3001902836	yeimimaya@gmail.com	Yenny Suárez
Paola Benitez Suares	SDA - OPEL	3212222108	paolabenitezsuarez243@gmail.com	Paola Benitez
David Guzman	SDA - OPEL	3022050944	davidguzman1630@gmail.com	David Guzman
Iván Bautista	SDA - OPEL	3133880623	ivanbautistajaimas@hotmail.com	Iván Bautista
Alexander Ortiz	SDA - OPEL	3507431593	eaortiz.608@gmail.com	Alexander O
Daniela Torres	SDA - OPEL	3205286911	torrespachecodanielaisabel@gmail.com	Daniela T

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Luisa Fernanda Masso Cargo: Profesional Universitario Fecha: 06 - 09 - 2022	Nombre: Alix Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 06 -09 -2022	Nombre: Julio César Pulido Cargo: Subsecretario General Fecha: 07-09-2022

Control de cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción formato	Radicado No. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.